

SỔ ĐĂNG KÝ, THEO DÕI KHAI THÁC, SỬ DỤNG TÀI LIỆU LƯU TRỮ

1. Quy cách Sổ

- a) Khổ giấy A4 (210mm x 290mm).
- b) Kiểu trình bày ngang.

2. Cấu tạo Sổ

- a) Tờ bìa, gồm các thông tin:

- Tên cơ quan:

Dòng trên: TỈNH ỦY LAI CHÂU

Dòng dưới: **VĂN PHÒNG**

- Tên sổ: **SỔ ĐĂNG KÝ, THEO DÕI KHAI THÁC, SỬ DỤNG TÀI LIỆU LƯU TRỮ**

- Địa danh và thời gian sử dụng sổ.

- b) Phần đăng ký, gồm 14 cột:

[illegible]

